

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลากดอคนบุตร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสุเหร่าลำแขก

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

ป่วย

ขออนุญาตลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก

กดอคนบุตร

ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

มีกำหนดเวลา วัน และในปีงบประมาณนี้ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย , กิจส่วนตัว , กดอคนบุตร

ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าขออนุญาตลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

บันทึกการลาในปีงบประมาณนี้				
ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมวันลา	จำนวนครั้ง
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ) วัน ครั้ง
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ) วัน ครั้ง
กดอคนบุตร	(วันทำการ)	(วันทำการ) วัน ครั้ง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสุเหร่าลำแขก เพื่อทราบ

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บริหาร

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ

(นางสุจิตรา สุขมานันท์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนสุเหร่าลำแขก

วันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง